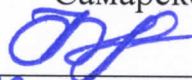


УТВЕРЖДАЮ
Министр труда, занятости
и миграционной политики
Самарской области


О.П. Фурсова
« 12 » ноября 2025 года

Положение
о проведении ежегодного регионального конкурса
«Лучший работодатель Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения ежегодного регионального конкурса «Лучший работодатель Самарской области» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс представляет собой процесс оценки деятельности работодателей по ключевым направлениям, определенным в рамках номинаций.

1.3. Количество призовых мест и победителей составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации Конкурса.

1.4. Организаторами Конкурса являются министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство труда), АНО ДПО «Таволга» (далее – организаторы).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является:

– выявление, общественное признание и поощрение наиболее социально ответственных работодателей Самарской области, обеспечивающих высокие стандарты в сфере труда, активно развивающих социальное партнерство и вносящих значительный вклад в социально-экономическое развитие Самарской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

– создание среды здоровой конкуренции среди предприятий и организаций за звание лучшего работодателя в целях повышения стандартов организации труда в Самарской области;

– выявление и распространение успешных практик, реализуемых работодателями Самарской области для развития профессионального, трудового потенциала работников;

– повышение уровня информированности населения об организациях, создающих наилучшие условия для труда и развития карьеры работников;

– создание условий для внедрения инновационных подходов в трудовой сфере;

– укрепление института социального партнерства.

2.3. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

3. Номинации Конкурса

3.1. Основные номинации:

– «Региональный лидер занятости» – за активную работу по поиску и привлечению кадров;

– «Работа мечты для молодежи» – за эффективное привлечение молодежи, предоставление возможности быстрого профессионального роста молодым специалистам;

– «Эффективная политика по поддержке работников с детьми» – за активные меры по помощи семьям работников с детьми, создание благоприятных условий труда, позволяющих совмещать работу и воспитание детей;

– «Трудоустройство участников специальной военной операции и членов их семей» – за проведение мероприятий, направленных на социально-трудовую адаптацию участников специальной военной операции и трудоустройство членов их семей;

– «Ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан» – за активное участие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

3.2. Специальные номинации:

– «Лидеры проекта МолоТ» – за участие в окружном финале проекта для работающей молодежи Приволжского федерального округа МолоТ (Молодежный труд);

– «Лучшая практика по внедрению современных технологий в сфере безопасности труда» – за внедрение современных технологий в сфере безопасности труда.

4. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе от работодателей

4.1. Участниками Конкурса являются юридические лица, имеющие государственную, муниципальную либо частную форму собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области, а также филиалы и представительства работодателей, осуществляющие деятельность на территории Самарской области (далее – работодатели).

Участниками Конкурса не могут быть работодатели, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, имеющие задолженность по заработной плате и налогам; индивидуальные предприниматели, прекратившие деятельность в этом качестве.

4.2. Заявка на участие в Конкурсе представляется работодателями в АНО ДПО «Таволга» в электронном виде на адрес электронной почты: tavolga.center@mail.ru, контактный номер телефона: 8 (846) 953-76-71.

Заявка на участие в Конкурсе формируется работодателем по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

Материалы и документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, предоставляются за истекший период года или на дату (по состоянию на 1 ноября) года, в котором проводится Конкурс, за исключением пунктов, в которых указаны иные периоды.

4.3. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель организации, подписавший заявку на участие в Конкурсе.

4.4. В случае выявления факта предоставления работодателем недостоверных сведений дальнейшее участие в Конкурсе не допускается.

4.5. Итоги Конкурса подводятся в IV квартале текущего года.

4.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

5. Организация и проведение Конкурса

5.1. В целях организации Конкурса организаторы осуществляют:
разработку положения Конкурса и условий участия;
формирование состава экспертной комиссии Конкурса с участием представителей работодателей, организаций профсоюзов, образовательных и научных организаций, исполнительных органов Самарской области;
проведение информационной кампании среди работодателей для привлечения к участию в Конкурсе;
проведение консультаций о порядке и условиях проведения Конкурса.

5.2. АНО ДПО «Таволга» осуществляет:

прием заявки и пакета документов, представленных работодателями в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению для участия в Конкурсе;

взаимодействие по вопросам участия в Конкурсе с контактным лицом, указанным в заявке работодателя;

отклонение заявки в случае, если она представлена по истечении установленного для ее подачи срока, посредством направления соответствующей информации на адрес электронной почты, с которого была направлена заявка;

регистрацию заявок работодателей с присвоением номера участника;
направление документов, представленных работодателями, секретарю экспертной комиссии Конкурса;

организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии Конкурса.

5.3. Министерство труда осуществляет:
утверждение состава экспертной комиссии Конкурса;
материально-техническое обеспечение проведения Конкурса;
организацию проведения торжественной церемонии награждения работодателей;
освещение в средствах массовой информации о Конкурсе и его итогов.

5.4. Члены экспертной комиссии Конкурса осуществляют:
оценку поданных работодателями заявок на участие в Конкурсе по критериям, указанным в приложении 3 к настоящему Положению;
заполнение оценочного листа по каждой номинации Конкурса в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;
направление заполненного и подписанного оценочного листа секретарю экспертной комиссии Конкурса;
подписание протокола об итогах проведения Конкурса согласно приложению 6 к настоящему Положению.

5.5. Секретарь экспертной комиссии Конкурса:
оформляет сводную (оценочную) ведомость оценки заявок, поданных работодателями для участия в Конкурсе (приложение 5 к настоящему Положению), на основании оценочных листов членов экспертной комиссии Конкурса для определения среднего балла по каждому участнику Конкурса;
оформляет протокол об итогах проведения Конкурса согласно приложению 6 к настоящему Положению, с приложением сводной (оценочной) ведомости оценки заявок, поданных работодателями для участия в Конкурсе.

Протокол об итогах проведения Конкурса подписывается председателем, секретарем и членами экспертной комиссии Конкурса.

5.6. Победителями и призерами Конкурса по соответствующим номинациям признаются участники, набравшие наибольший средний балл.

По специальной номинации «Лидеры проекта МолоТ» победителями признаются работодатели, работники которых приняли участие в окружном финале проекта для работающей молодежи Приволжского федерального округа МолоТ (Молодежный труд).

6. Награждение победителей и призеров Конкурса

6.1. Победители и призеры Конкурса по основным номинациям награждаются:

за 1 место – дипломами и статуэтками победителей Конкурса по соответствующим номинациям;

за 2 и 3 места – дипломами призеров Конкурса по соответствующим номинациям.

6.2. Победители по специальным номинациям награждаются дипломами победителя Конкурса.

6.3. Участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификат участника Конкурса.

6.4. Победители Конкурса, указанные в пункте 6.1, получают сертификат от АНО ДПО «Таволга» на проведение диагностики компетенций работников (в количестве не более 100 человек).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
ежегодного регионального
конкурса «Лучший работодатель
Самарской области»

**Заявка
на участие в ежегодном региональном конкурсе
«Лучший работодатель Самарской области»**

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
заявляет о своем намерении принять участие в региональном конкурсе
«Лучший работодатель Самарской области» (далее – Конкурс) по номинации

(название номинации)

С Положением о проведении Конкурса ознакомлен.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласие на использование предоставленных в рамках участия в Конкурсе видео- и презентационных материалов предоставляю/не предоставляю (нужное подчеркнуть).

Уведомлен о том, что участники Конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в Конкурсе или могут быть отстранены от участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Подтверждаю, что организация (индивидуальный предприниматель) не находится в процессе реорганизации, ликвидации (в стадии прекращения деятельности ИП) или в процедуре банкротства,

Задолженность по заработной плате и налогам отсутствует.

№ п/п	Данные об участнике Конкурса	
1.	Полное наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Среднесписочная численность на 1 января года, в котором проводится Конкурс	
4.	Форма собственности	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	ОКВЭД (основной)	
8.	ИНН	
9.	КПП	
10.	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
11.	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
12.	Сайт организации (при наличии)	

Дата: _____

Подпись руководителя _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
ежегодного регионального
конкурса «Лучший работодатель
Самарской области»

**Перечень документов,
прилагаемых работодателем к заявке на участие в ежегодном
региональном конкурсе «Лучший работодатель Самарской области»**

№ п/п	Наименование документов
1.	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на текущую дату*
2.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов*
3.	<p>Номинация «Региональный лидер занятости»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документы, подтверждающие обеспечение трудоустройства инвалида на выделенное рабочее место в рамках квоты в соответствии с Законом Самарской области от 26.12.2003 № 125-ГД (в случае распространения действия Закона на работодателя); ➤ документы, подтверждающие трудоустройство инвалида (в случае нераспространения на работодателя действия Закона Самарской области от 26.12.2003 № 125-ГД); ➤ материалы об участии в мероприятиях, проводимых органами службы занятости населения Самарской области в сфере содействия занятости граждан; ➤ материалы о реализации мероприятий по обеспечению жильем работников посредством строительства жилья, субсидирования, приобретения, частичной оплаты и др.; ➤ коллективный договор (при наличии)
4.	<p>Номинация «Работа мечты для молодежи»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ материалы о наличии дополнительных социальных гарантий для молодых специалистов в возрасте до 35 лет (проживание, питание, дополнительное обучение, подъемные выплаты и т.д.); ➤ материалы о наличии системы наставничества для молодых работников; ➤ материалы о наличии и деятельности молодежного совета; ➤ материалы о реализации мероприятий, направленных на профессиональное развитие молодых специалистов или получение ими новых навыков, в том числе за счет работодателя (курсы повышения квалификации, конкурсы профессионального мастерства и т.д.), включая указание охвата данными мерами молодых специалистов от общего числа работников в возрасте до 35 лет

№ п/п	Наименование документов
5.	<p>Номинация «Эффективная политика по поддержке работников с детьми»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ материалы о дополнительных гарантиях и мерах поддержки работников с детьми; ➤ материалы о культурной, досуговой и спортивной работе, организованной для работников с детьми; ➤ материалы об организационной поддержке работников с детьми (помощь в устройстве в детские сады, летние лагеря, организация корпоративного транспорта, а также программы охраны здоровья (медицинские страховки, оплата лечения детей) и т.д.
6.	<p>Номинация «Трудоустройство участников специальной военной операции и членов их семей»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ материалы, подтверждающие трудоустройство участников специальной военной операции на определенные в соответствии с Законом Самарской области от 30.05.2025 № 58-ГД рабочие места (в случае распространения действия Закона на работодателя); ➤ материалы о трудоустройстве участников специальной военной операции (в случае нераспространения действия Закона Самарской области от 30.05.2025 № 58-ГД на работодателя) и членов их семей (количество трудоустроенных, доля работающих граждан данной категории в общей численности работников); ➤ материалы об установлении дополнительных гарантий для данной категории граждан, а также реализация минимального стандарта оказания мер поддержки работникам, призванным на военную службу по мобилизации, направленным на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также членам их семей, утвержденного Самарским областным трехсторонним соглашением между Правительством Самарской области, Областным союзом «Федерация профсоюзов Самарской области» и Ассоциацией «Союз работодателей Самарской области» о регулировании социально-трудовых отношений в 2024-2026 годах» (далее – Минимальный стандарт); ➤ материалы об организации профессионального обучения, переподготовки участников специальной военной операции или получении новых навыков, в том числе за счет работодателя

№ п/п	Наименование документов
7.	<p>Номинация «Ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ материалы о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (численность временно трудоустроенных детей); ➤ материалы, подтверждающие трудоустройство несовершеннолетних граждан, являющихся детьми работников организации; ➤ материалы о предусмотренных мерах поощрения несовершеннолетних работников по результатам трудовой деятельности (благодарственное письмо, премии, подарки и т.д.)
8.	<p>Специальная номинация «Лидеры проекта МолоТ»</p> <p>используются результаты общекомандного зачета в окружном финале проекта для работающей молодежи Приволжского федерального округа МолоТ (Молодежный труд) (работодателем материалы не представляются)</p>
9.	<p>Специальная номинация «Лучшая практика по внедрению современных технологий в сфере безопасности труда»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ материалы о внедрении современных разработок/практик в сфере безопасности труда; ➤ материалы об охвате работников современными технологиями в сфере безопасности труда; ➤ положение о системе управления охраной труда в организации; ➤ материалы о состоянии производственного травматизма в организации за год, предшествующий году подачи заявки (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве)

* по пунктам 1,2,3 документы должны быть выданы не ранее 1 сентября текущего года и не позднее даты подачи заявки

При подготовке материалов по номинациям следует учитывать критерии, по которым будут оцениваться представленные материалы, указанные в приложении 3 к настоящему Положению.

Работодателем может быть представлена и другая информация, в том числе видеоролики, позволяющие оценить деятельность по соответствующим номинациям.

Инструкция по подготовке документов

Документы.

В формате pdf, jpg. Если в сканированном документе присутствует несколько страниц, необходимо сохранять его одним файлом.

Общий размер документов – не больше 10 мегабайтов.

Документы могут быть представлены в виде zip-архива.

Предоставляемые в рамках номинаций материалы могут включать справки о качественных и количественных показателях, копии внутренних документов, статистические данные, фото- и видео- материалы и другие документы, подтверждающие деятельность работодателя по заявленной номинации.

Видеоролик.

Объем видеоролика – не больше 300 мегабайтов;

формат – MPEG-4;

хронометраж видео – не менее 1 мин. и не более 5 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении
ежегодного регионального
конкурса «Лучший работодатель
Самарской области»

**Критерии оценки документов,
поданных для участия в ежегодном региональном конкурсе
«Лучший работодатель Самарской области»**

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и макс
Номинация «Региональный лидер занятости»		
1.	Выполнение квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Самарской области от 26.12.2003 № 125-ГД (в случае распространения действия Закона на работодателя)	<p>0 баллов – на квотируемые рабочие места для приема на работу инвалидов не трудоустроено ни одного инвалида;</p> <p>1 балл – квотируемые рабочие места для приема на работу инвалидов заполнены от 1% до 50%;</p> <p>2 балла – квотируемые рабочие места для приема на работу инвалидов заполнены от 51% до 80%;</p> <p>3 балла – квотируемые рабочие места для приема на работу инвалидов заполнены от 81% до 100%.</p> <p>В случае приема на работу инвалидов при отсутствии обязанности по выполнению квоты начисляется 3 балла</p>
2.	Трудоустройство инвалидов (в случае нераспространения на работодателя действия Закона Самарской области от 26.12.2003 № 125-ГД)	<p>0 баллов – не осуществлялось трудоустройство участников специальной военной операции, и членов их семей;</p> <p>3 балла – осуществлялось трудоустройство участников специальной военной операции (в том числе имеющих судимость) и членов их семей</p>
3.	Участие в мероприятиях, реализуемых органами службы занятости населения	0 баллов – работодатель не участвует в мероприятиях, реализуемых органами службы

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и мах
		занятости населения; 1 балл – работодатель принял участие в мероприятиях, реализуемых органами службы занятости населения, 1 раз в текущем году; 2 балла – работодатель принял участие в мероприятиях, реализуемых органами службы занятости населения, 2-3 раза в текущем году; 3 балла – работодатель принял участие в мероприятиях, реализуемых органами службы занятости населения, 4 более раз в текущем году
4.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем работников (строительство жилья, субсидирование, приобретение, частичная оплата аренды жилья и др.)	0 баллов – мероприятия по обеспечению жильем работников, не реализуются; 1 балл – мероприятия, направленные на обеспечение жильем работников, запланированы, но пока не реализуются; 2 балла – мероприятия, направленные на обеспечение жильем работников, утверждены локальным документом работодателя, и реализуются ежегодно
5.	Наличие действующего коллективного договора	0 баллов – на предприятии не заключен коллективный договор; 2 балла – на предприятии действует коллективный договор
Номинация «Работа мечты для молодежи»		
1.	Наличие дополнительных социальных гарантий для молодых специалистов в возрасте до 35 лет (проживание, питание, дополнительное обучение, подъемные выплаты и т.д.)	0 баллов – дополнительные социальные гарантии для молодых специалистов в возрасте до 35 лет; При наличии дополнительных гарантий начисляется по 1 баллу за каждую дополнительную социальную гарантию

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и max
2.	Наличие системы наставничества	<p>0 баллов – отсутствует система наставничества;</p> <p>1 балл – реализуются мероприятия по наставничеству, но отсутствует локальный документ работодателя, подтверждающий наличие системы наставничества;</p> <p>2 балла – реализуются мероприятия по наставничеству в соответствии с локальным документом работодателя, которым определена система наставничества</p>
3.	Наличие молодежного совета	<p>0 баллов – молодежный совет отсутствует;</p> <p>3 балла – молодежный совет функционирует в соответствии с локальным документом работодателя</p>
4.	Реализация мероприятий, направленных на профессиональное развитие молодых специалистов или получение ими новых навыков, в том числе за счет работодателя (курсы повышения квалификации, конкурсы профессионального мастерства и т.д.)	<p>0 баллов – мероприятия, направленные на профессиональное развитие молодых специалистов или получение ими новых навыков, не реализуются;</p> <p>1 балл – мероприятия, направленные на профессиональное развитие молодых специалистов или получение ими новых навыков, реализуются, охват мероприятиями менее 10% от общего числа работающих молодых специалистов;</p> <p>2 балла – мероприятия, направленные на профессиональное развитие молодых специалистов или получение ими новых навыков, реализуются, охват мероприятиями от 20 до 30% от общего числа работающих молодых специалистов;</p> <p>3 балла – мероприятия,</p>

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и max
		направленные на профессиональное развитие молодых специалистов или получение ими новых навыков, реализуются, охват мероприятиями более 30% от общего числа работающих молодых специалистов
Номинация «Эффективная политика по поддержке работников с детьми»		
1.	Предоставление дополнительных гарантий и мер поддержки работников с детьми	0 баллов – отсутствуют дополнительные гарантии и меры поддержки. При наличии дополнительных гарантий – по 1 баллу за каждую дополнительную гарантию
2.	Организация культурной, досуговой и спортивной работы для работников с детьми	0 баллов – культурная, досуговая и спортивная работа для работников с детьми не проводится; 2 балла – проводится культурная, досуговая и спортивная работа для работников с детьми
3.	Предоставление организационной поддержки работников с детьми (помощь в устройстве в детские сады, летние лагеря, корпоративный транспорт), а также программы охраны здоровья (медицинские страховки, оплата лечения детей)	0 баллов – отсутствуют организационные меры поддержки работников с детьми. При наличии организационных мер поддержки работников с детьми – по 1 баллу за каждую меру поддержки
Номинация «Трудоустройство участников специальной военной операции и членов их семей»		
1.	Исполнение обязанности по трудоустройству участников специальной военной операции на рабочие места, определенные в соответствии с Законом Самарской области от 30.05.2025 № 58-ГД (в случае распространения действия Закона на работодателя)	0 баллов – на рабочие места, определенные для трудоустройства участников специальной военной операции, работники не трудоустроены; 1 балл – рабочие места, определенные для трудоустройства участников специальной военной операции, заполнены менее чем на 100%; 3 балла – рабочие места,

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и мах
		<p>определенные для трудоустройства участников специальной военной операции, заполнены на 100%;</p> <p>4 балла – рабочие места, определенные для трудоустройства участников специальной военной операции, заполнены свыше 100%</p>
2.	Трудоустройство участников специальной военной операции (в случае нераспространения действия Закона Самарской области от 30.05.2025 № 58-ГД на работодателя) и членов их семей	<p>0 баллов – не осуществлялось трудоустройство участников специальной военной операции, и членов их семей;</p> <p>3 балла – осуществлялось трудоустройство участников специальной военной операции (в том числе имеющих судимость) и членов их семей</p>
3.	Наличие дополнительных гарантий для работников – участников специальной военной операции и членов их семей, а также реализация Минимального стандарта	<p>0 баллов – отсутствуют дополнительные гарантии для работников – участников специальной военной операции и членов их семей и Минимальный стандарт не реализуется;</p> <p>2 балла – реализуются дополнительные гарантии для работников – участников специальной военной операции и членов их семей, Минимальный стандарт не реализуется;</p> <p>3 балла – реализуется Минимальный стандарт (без иных дополнительных гарантий)</p> <p>4 балла – реализуются дополнительные гарантии для работников – участников специальной военной операции и членов их семей, а также Минимальный стандарт</p>
4.	Организация профессионального обучения, переподготовки работников – участников специальной военной операции и	0 баллов – профессиональное обучение, переподготовка работников – участников специальной военной операции

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и max
	членов их семей или получения новых навыков, в том числе за счет работодателя	и членов их семей или получение новых навыков не проводится; 1 балл – профессиональное обучение, переподготовка работников – участников специальной военной операции и членов их семей или получение новых навыков проводится при заключении договора с учебными организациями (отсутствует учебный центр работодателя); 2 балла – профессиональное обучение, переподготовка работников – участников специальной военной операции и членов их семей или получение новых навыков проводится в соответствии с утвержденным планом, в том числе с использованием учебного центра работодателя
Номинация «Ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан»		
1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан	0 баллов – временное трудоустройство несовершеннолетних граждан отсутствует; 1 балл – при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан численностью от 1 до 5 чел.; 2 балла – при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан численностью от 6 до 10 чел.; 3 балла – при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан численностью свыше 11 чел.
2.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан – детей работников	0 баллов – временное трудоустройство детей работников отсутствует; 2 балла – организовано

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и max
		временное трудоустройство детей работников
3.	Наличие мер поощрения несовершеннолетних граждан по результатам трудовой деятельности	0 баллов – информация о мерах поощрения несовершеннолетних граждан отсутствует; 2 балла – предоставлена информация о мерах поощрения несовершеннолетних граждан
4.	Включение в реестр ответственных работодателей Самарской области, организующих временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии со Стандартом ответственного трудоустройства, утвержденным приказом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 09.12.2024 № 407-п	0 баллов – не включен в реестр ответственных работодателей Самарской области; 3 балла – включен в реестр ответственных работодателей Самарской области
Специальная номинация «Лучшая практика по внедрению современных технологий в сфере безопасности труда»		
1.	Использование организацией современных разработок/практик в области обеспечения безопасности труда (ИИ, VR-технологии и т.д.)	0 баллов – современные разработки/практики в области обеспечения безопасности труда не используются. При использовании современных разработок/практик в области обеспечения безопасности труда – по 1 баллу за каждую использованную разработку/практику
2.	Охват работников современными технологиями в сфере безопасности труда	0 баллов – современные технологии в сфере безопасности труда не используются. 1 балл – охват работников современными технологиями в сфере безопасности труда менее 30%; 2 балла – охват работников современными технологиями в сфере безопасности труда от 31% до 60%;

№ п/п	Наименование	Диапазон баллов, мин и макс
		3 балла – охват работников современными технологиями в сфере безопасности труда более 61%
3.	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	0 баллов – в организации не утверждено положение о системе управления охраной труда; 2 балла – в организации утверждено положение о системе управления охраной труда
4.	Состояние производственного травматизма в организации за год, предшествующий году подачи заявки	0 баллов – коэффициент частоты производственного травматизма* (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих) выше среднеобластного значения**; 1 балл – коэффициент частоты производственного травматизма* (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих) выше 0, но не превышает среднеобластное значение**; 2 балла – коэффициент частоты производственного травматизма* (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих) равен 0 (несчастные случаи на производстве отсутствуют)

* - расчет производится министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области

** - по данным Самарстата

При предоставлении видеоролика, отражающего деятельность в рамках заявленной номинации, начисляются дополнительные 3 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении
ежегодного регионального
конкурса «Лучший работодатель
Самарской области»

Оценочный лист
результатов оценки заявки, поданной для участия
в ежегодном региональном конкурсе
«Лучший работодатель Самарской области»

по номинации «_____»

№ п/п	Наименование критерия	Баллы, тах	Фактическая оценка, балл	Замечания
Наименование работодателя:				
1.				
2.				
3.				
...				
	ИТОГО:			

Член экспертной комиссии Конкурса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о проведении
ежегодного регионального
конкурса «Лучший работодатель
Самарской области»

Сводная (оценочная) ведомость
оценки заявок, поданных работодателями для участия в ежегодном
региональном конкурсе «Лучший работодатель Самарской области»

№ п/п	Наименование работодателя	Оценка экспертов, баллы					Итого по баллам	Средний балл
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО		
Номинация								

Председатель
экспертной комиссии Конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
экспертной комиссии Конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о проведении
ежегодного регионального
конкурса «Лучший работодатель
Самарской области»

ПРОТОКОЛ № ____
о рассмотрении итогов проведения ежегодного
регионального конкурса «Лучший работодатель Самарской области»

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального конкурса «Лучший работодатель Самарской области» (далее – Конкурс) проводилась « ____ » _____ 202 ____ года в _____
(указать место проведения)

2. Экспертная комиссия Конкурса рассмотрела документы, поданные для участия в Конкурсе, и приняла следующее решение о победителях и призерах:

№ п/п	Наименование номинации/ организации	Средний балл	Место
	Номинация «Региональный лидер занятости»		
1.			
2.			
	Номинация «Работа мечты для молодежи»		
1.			
2.			
	Номинация «Эффективная политика по поддержке работников с детьми»		
1.			
2.			
	Номинация «Трудоустройство участников специальной военной операции и членов их семей»		
1.			
2.			
	Номинация «Ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан»		
1.			
2.			

	Специальная номинация «Лучшая практика по внедрению современных технологий в сфере безопасности труда»		
	Специальная номинация «Лидеры проекта МолоТ»		

Председатель
экспертной комиссии Конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
экспертной комиссии Конкурса

Члены
экспертной комиссии Конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)